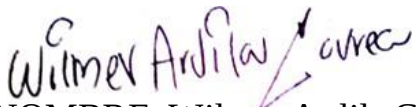


INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-5461
UN CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE DEL 28 DE NOVIEMBRE
AL 27 DE DICIEMBRE DEL 2023
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL
PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL,
INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL.
PROYECTO: PROGRAMA DE ADULTO MAYOR.
NOMBRE: WILMER.
APELLIDOS: ARDILA CORREA.
EPS: SALUD TOTAL.
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS.

Obligación Contractual	Producto
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información)	Apoyé en el mes de diciembre en la revisión y la consolidación de los datos suministrados de las vigencias anteriores respecto a el correcto diligenciamiento del FUID otorgados por las distintas dependencias. (evidencia 1)
Participar en los eventos, reuniones y demás actividades realizadas en el programa.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión con los responsables de las distintas dependencias en la revisión del plan de trabajo, sus avances y posterior señalamiento de las respectivas correcciones y sus avances. (evidencia 2)
Apoyar en el correcto archivo de los registros físicos y digitales generados en el programa.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en la respectiva revisión y notificación de novedades en el cronograma de las visitas en el mes correspondiente a diciembre (evidencia 3)
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	<ul style="list-style-type: none">• Verifique la correcta foliación y organización de las cajas y su respectiva ubicación en cajas de la dependencia de adulto mayor. (evidencia 4)


NOMBRE: Wilmer Ardila Correa
CC: 1.140.830.532

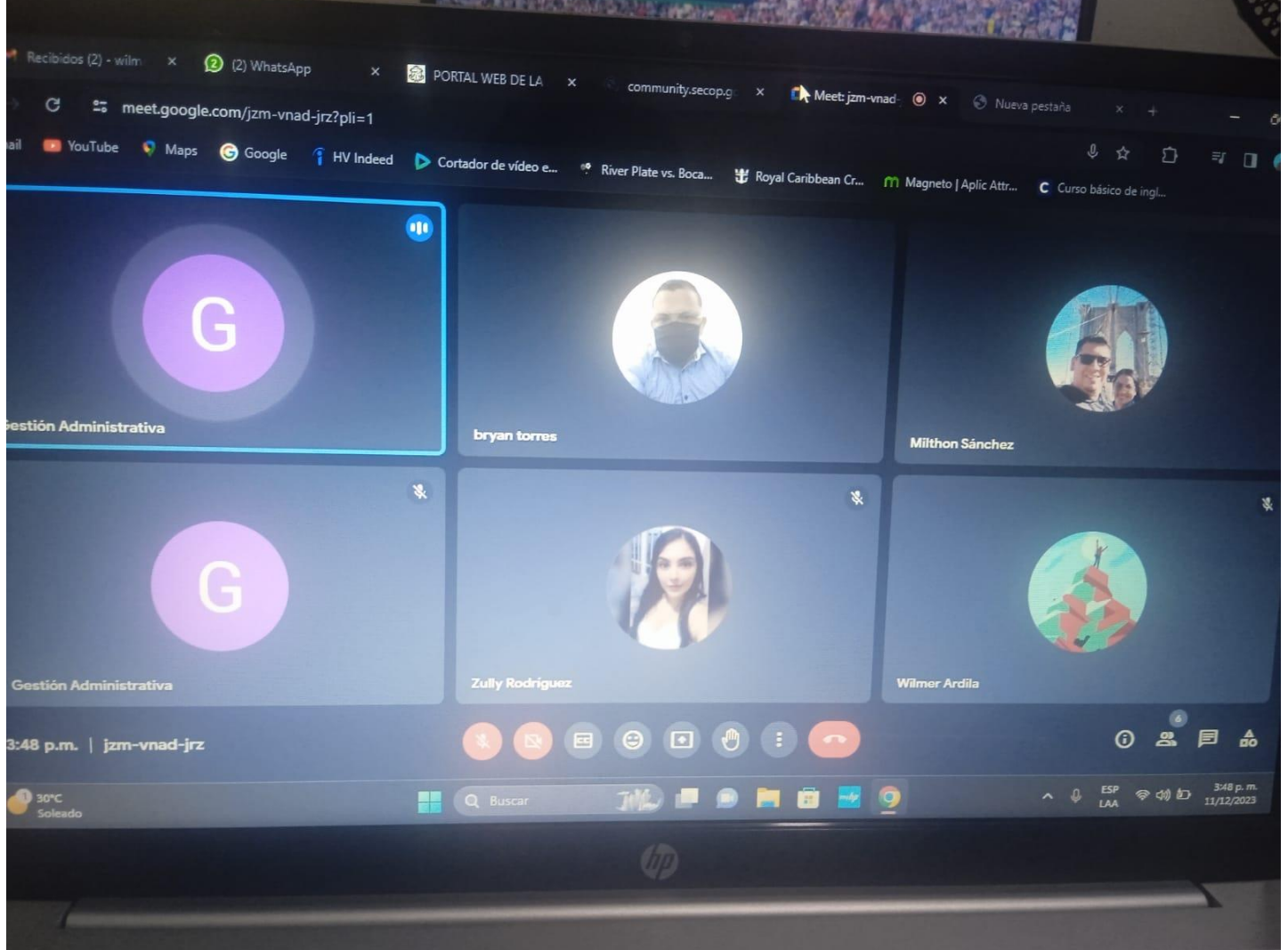
EVIDENCIAS

- Apoyé en el mes de diciembre en la revisión y la consolidación de los datos suministrados de las vigencias anteriores respecto a el correcto diligenciamiento del FUID otorgados por las distintas dependencias. (evidencia1)

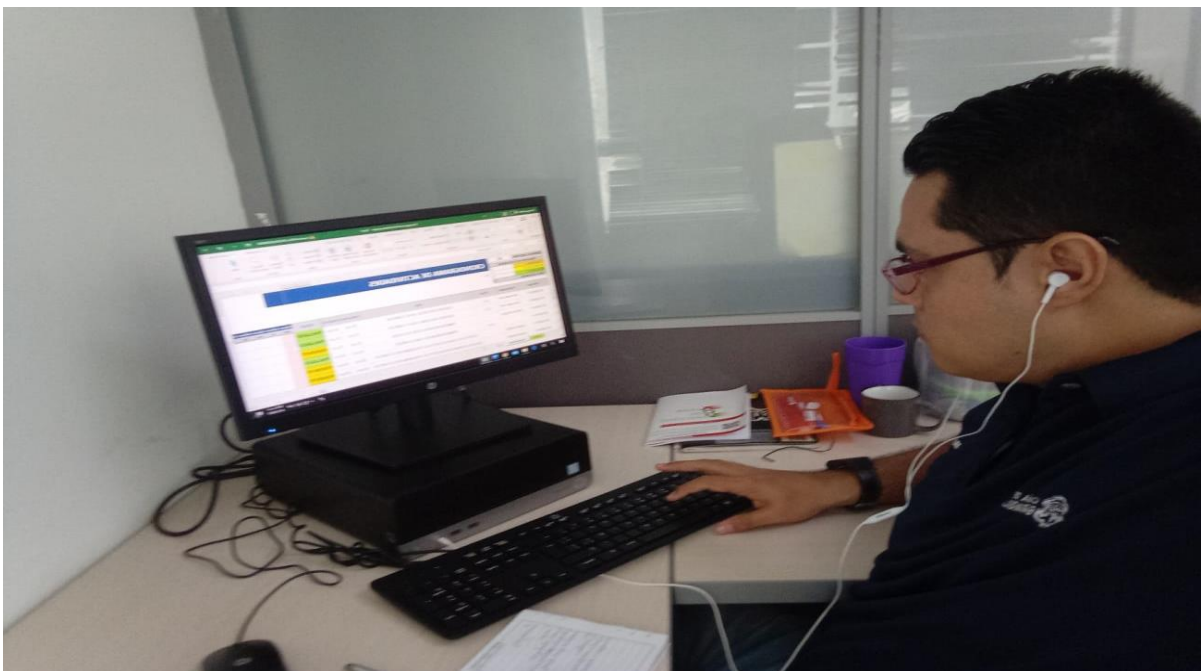
INFORMACION	2020			2021			2022			2023		
	AÑO	CANT. ALISTADOS (REAL)	% AVANCE	AÑO	CANT. ALISTADOS (REAL)	% AVANCE	AÑO	CANT. ALISTADOS (REAL)	% AVANCE	AÑO	CANT. ALISTADOS (REAL)	% AVANCE
Nº DE CASOS EN TOTAL (INVENTARIADOS EN FUID)	DIGITAL	DIGITAL	#VALOR!	7	7	100%	5	5	100%	DIGITAL	DIGITAL	#VALOR!
Nº DE CAMPETAS EN TOTAL (INVENTARIADAS EN FUID)	DIGITAL	DIGITAL	#VALOR!	30	50	100%	25	25	100%	DIGITAL	DIGITAL	#VALOR!
Nº DE FOLIOS EN TOTAL (INVENTARIADOS EN FUID)	DIGITAL	DIGITAL	#VALOR!	10.059	10.059	100%	5.010	5.010	100%	DIGITAL	DIGITAL	#VALOR!
Nº DE CASOS EN TOTAL (INVENTARIADOS EN FUID)			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
Nº DE CAMPETAS EN TOTAL (INVENTARIADAS EN FUID)			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
Nº DE FOLIOS EN TOTAL (INVENTARIADOS EN FUID)			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!
Nº DE CASOS EN TOTAL (INVENTARIADOS EN FUID)			100%	15	15	100%	22	22	100%			100%
Nº DE CAMPETAS EN TOTAL (INVENTARIADAS EN FUID)			100%	154	154	100%	205	205	100%	104	104	100%
Nº DE FOLIOS EN TOTAL (INVENTARIADOS EN FUID)			100%	11.540	11.540	100%	20.377	20.377	100%	6.560	6.560	100%
			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!

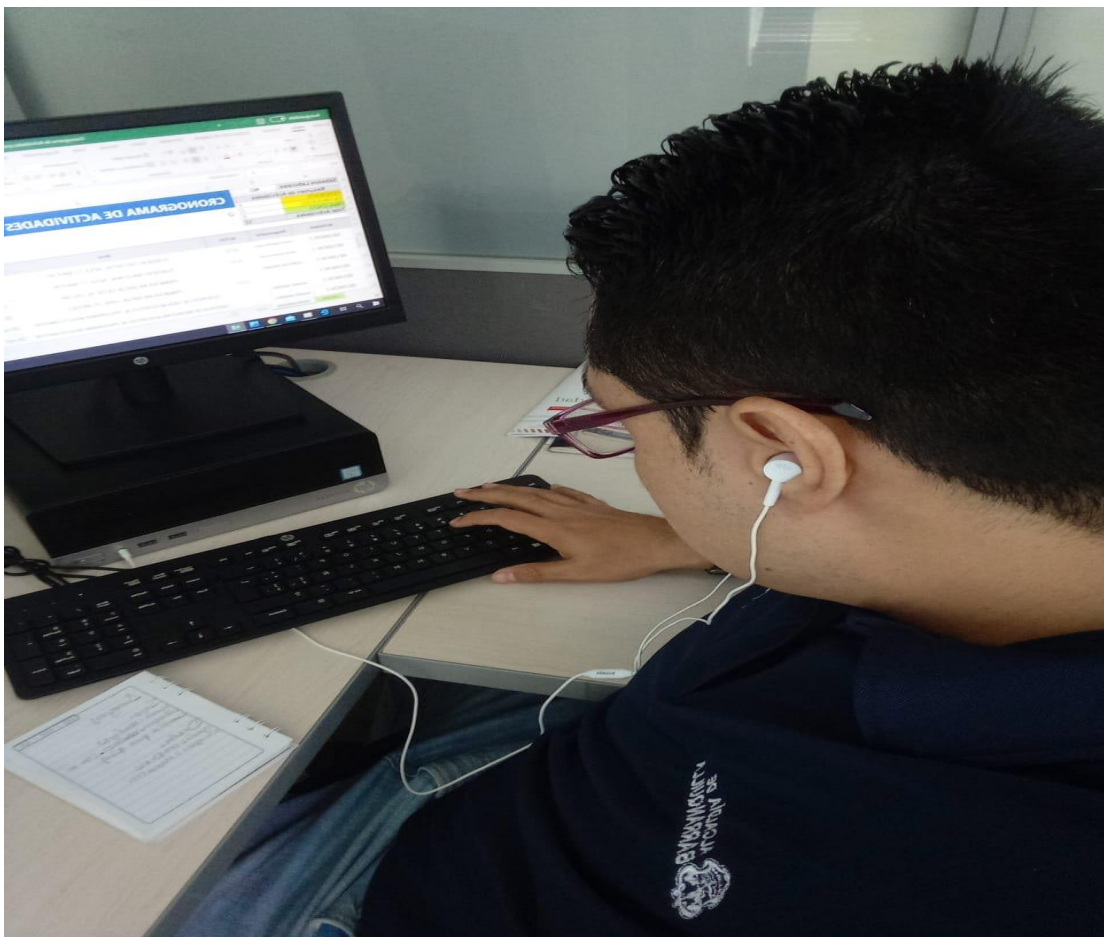
- Participación en la reunión con los responsables de las distintas dependencias en la revisión del plan de trabajo, sus avances y puntos a corregir. (evidencia 2)

Reunión de videoconferencia en Google Meet. Se muestra la interfaz de la reunión con la hoja de cálculo de evidencia 1 en la pantalla principal. A la derecha, se listan los participantes: Milthon Sánchez, Gestión Administrativa, bryan torres, Zully Rodríguez, y Wilmer Ardila. El estado de la reunión indica que se está presentando 'Gestión Administrativa (Presentando)'. La barra de estado inferior muestra la hora como 3:47 p.m. y el ID de la reunión como jzm-vnad-jrz.



- Apoye en la respectiva revisión y notificación de novedades en el cronograma de las visitas (evidencia 3)





- Se apoyo a la correcta foliación y organización de las cajas y su respectiva ubicación en las cajas. (evidencia 4)

